

经济学院实验室开放管理试行办法

为了充分发挥我院实验室的资源优势，促进新文科建设下的经济类实验教学改革，逐步形成高素质创新人才培养的新机制，规划有序地做好各专业实验室的开放工作，特执行本管理办法。

一、实验室开放的原则和意义

1. 经济类实验室是经济学院实施素质教育、培养学生创新精神与实践能力的重要基地；金融工程实验室、经济模拟实验室为学生提供实践学习条件，促进我院教育教学改革；

2. 实行实验室开放是充分发挥实验室现有资源、提高仪器设备利用率的有效措施；

3. 实验室开放工作应贯彻“面向学生、因材施教、形式多样、讲究实效”的原则，重点培养学生的创新意识和动手能力。

二、实验室开放的形式与条件

1. 实验室开放的具体使用形式分为学生科技活动型、自选实验课题型、学生参与科研型、综合素质与能力培养型，采用以学生为主的实验学习模式；

2. 实验室开放对象：经济学院全部本科生和研究生；

3. 实验室开放空间：科教东楼 1102 金融工程实验室、1105 经济模拟实验室、1104 国际贸易实训实验室；

4. 实验室开放时间：周一至周五（8:30-17:00）全天候开放（有实验课程安排期间除外）。

三、实验室开放的组织与实施

1. 实验室开放工作在学院的领导下，由实验中心负责具体实施；

2. 所有使用实验室的学生，首先加入经济学院实验室预约使用群 QQ: 780393930，申请入群时请写清楚“专业+年级+姓名”，在群里填写预约使用表格，并向实验中心吴老师提出申请，经审核通过后在预约时间段进入机房学习；

3. 首次使用实验室的学生，需要填写实验室安全责任承诺书。

四、实验室使用注意事项

1. 实验室使用人员为本院学生，非本院学生未经管理人员同意不得擅自进

入。

2. 进入实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度。进入实验室前应准备相关资料，明确本次实验的目的与要求。

3. 接通电源前，要严格检查仪器设备状态，引线有无破损、漏电、短路等现象，确认无误后可接通电源，启动设备，如有问题向指导教师报告。

4. 进入实验室人员必须按学习目的进行实验操作，严禁上机人员玩游戏、看电影、连续剧或做与实验学习无关的事情。如果学生进入实验室不是在学习，实验室管理人员可以将其请出实验室，不允许其继续上机操作。

5. 严禁在计算机上安装、拆卸软件，不得私自更改登陆密码、计算机的连接和设置，不能删除系统文件，不能在计算机上乱加口令，不得发布病毒程序等。

6. 严禁在实验室内私拉电线，超负荷使用插座，串接插线板。

7. 学生进入实验室请爱护实验设备，不得涂画、损坏，不得随意调换机器设备，不得频繁开关机，严禁随意拨弄、拆卸设备配件。

8. 实验期间，如设备或仪器发生故障或意外事故，应立即停机，并及时报告实验室负责人，以便采取必要的处理措施。

9. 在实验室内，应保持实验室整洁美观，严禁烟火，严禁携带食物、饮料在实验室食用，实验室管理人员将进行监督检查。

10. 在实验过程中，由于不慎造成仪器设备等损坏者，应写出损坏情况报告，并接受检查，由领导根据情况进行处理。

11. 实验室使用完毕，应主动把各项物品放回原处，以免影响他人使用，不得擅自借出或带出到其它实验室。

12. 离开实验室前，应将使用过的电脑、桌椅等摆放整齐，清除室内垃圾，并及时归还所借物品。

13. 任何人不得擅自配实验室门的钥匙和用其他工具开门。

14. 实验完毕离开时须关闭所有电源，关窗锁门。

15. 所有进入开放实验室的师生，都有责任和义务对实验室的安全负责。

经济学院实验中心

2023 年 2 月